MANUAL DE FUNCIONAMIENTO
SUITE DE ORTODONCIA DESARROLLO POSTGRADO Y RIDO SECUREMAIL

DESARROLLO POSTGRADO

Programa para el análisis, diseño y seguimiento del caso Ortodóntico

INTEGRADO EN LOS PROGRAMAS

gesden EVO gesimag 2006 ortomed EVO rido

Índice de contenidos

1) Explicación General del módulo. -3-

2) Creación de un paciente nuevo y selección del módulo. -4-

3) Concepto de la ficha, descripción general de los elementos. -5-

4) Introducción de datos clínicos. -6-

   a. Historial. -6-

   b. Diagnóstico y Tratamiento. -7-

   c. Plantilla. -12-

   d. Datos Cefalométricos. -17-

5) Impresión. -21-

6) RIDO Securemail, envió de casos -22-

   a. Introducción. -22-
      i. Creación de una cuenta Rido securemail

   b. Nuevo Mensaje. Envío de datos. -23-
      -4-

   c. Ver Mensajes. Consulta de mensajes recibidos. -25-

   d. Agenda. -26-

1.- Explicación General del módulo.

El módulo Desarrollo Postgrado ha sido diseñado por Desarrollo Postgrado e Infomed con el fin de tener todos los registros de un caso Ortodóntico informatizados. Este módulo está totalmente integrado en el programa de Gestión de Clínica Odontológica Gesden EVO.

Con este módulo tendremos todo el historial del paciente, donde podremos registrar todas las incidencias de cada visita, los arcos, higiene, etc. Tendremos las fichas clínicas de diagnóstico y tratamiento y todos los registros de los estudios cefalométricos y plantillas de imágenes.

Además, el módulo lleva integrado un sistema de envío automático de casos a otros profesionales para su consulta. Este envío se realiza desde el propio programa a través de la plataforma de comunicaciones RIDO, de una forma totalmente encriptada y segura, conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos.

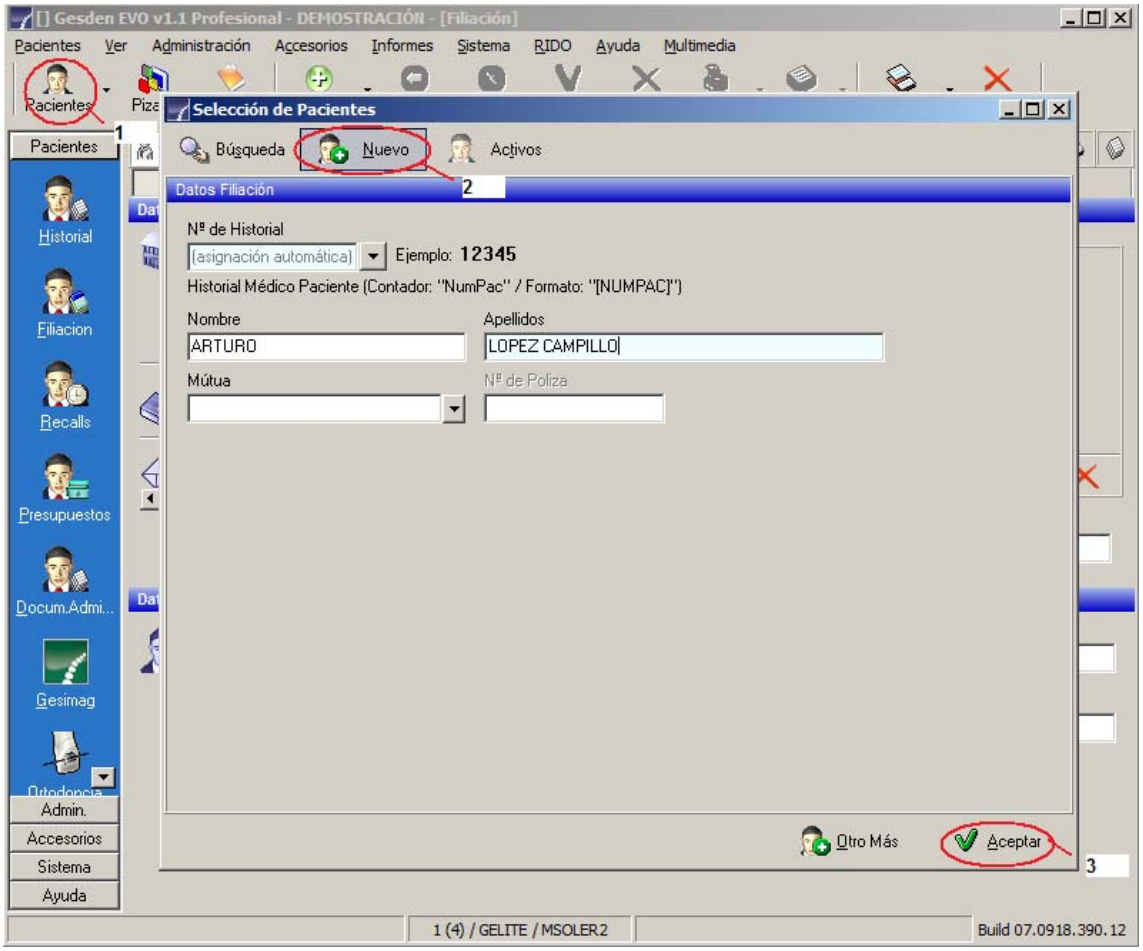
*Para el uso del envío automático de casos, creación de cuentas nuevas, consulte con el manual de usuario de Rido securemail en el apartado 6.

2.- Creación de un paciente nuevo y selección del módulo.

Entraremos en el programa Gesden y nos pedirá usuario y contraseña. Introduzca su usuario y contraseña. Usuarios por defecto:

- Usuario y contraseña: CLINICA o ADMINISTRADOR

Una vez dentro, crearemos un nuevo paciente o seleccionaremos uno existente. En nuestro caso, crearemos uno nuevo.



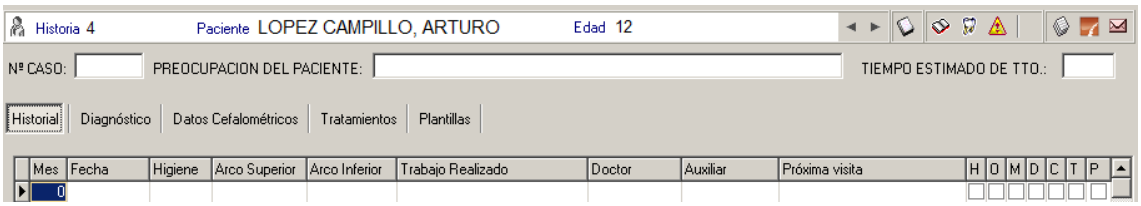
Primero: seleccionaremos el icono de **Pacientes** en la barra superior. Segundo: seleccionamos **Nuevo** en la ventana que se nos abre, introducimos el nombre y apellidos del paciente. Tercero: clicamos al botón de Aceptar.

Una vez aceptado, introduciremos los datos de filiación. Muy importante: introducir la fecha de nacimiento y el sexo. (Necesarios para los estudios cefalométricos)

Clicamos el botón Ortodoncia y accederemos al módulo de Desarrollo Postgrado.

3.- Concepto de la ficha, descripción general de los elementos.

Al abrir el módulo, nos aparece la siguiente ficha de trabajo.



En la parte superior veremos el nombre del paciente y el número de historia. A la derecha tenemos los iconos que nos servirán para acceder a diferentes partes del módulo.

Tres campos donde introduciremos el número de caso, la Preocupación del Paciente, el Motivo de Visita, y el Tiempo Estimado de Tratamiento. Este módulo está organizado por apartados o fichas, que son: Historial, Diagnóstico, Datos Cefalométricos, Tratamientos y Plantillas.

Historial: Donde iremos anotando el día a día del caso, toma de medidas, introducción de registros fotográficos, trabajo realizado, próxima visita, revisiones, etc…

Diagnóstico: Ficha clínica donde podremos introducir de forma rápida y ágil todos los datos de nuestro diagnóstico.

Datos Cefalométricos: Lugar donde se irán guardando todos los datos de los estudios cefalométricos realizados durante todo el tratamiento, con el programa de estudios cefalométricos Ortomed.

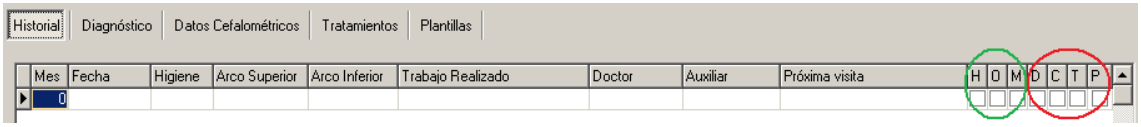
Tratamiento: Ficha clínica donde apuntaremos todos los datos referentes a tratamiento de nuestro paciente.

Plantillas: Accederemos a la pre-visualización de las plantillas de imágenes que hemos ido generando con el programa de Imágenes Gesimag.

4.- Introducción de datos clínicos.

a) Historial

La ficha principal del módulo, es la ficha de Historial. Por cada fecha que tengamos del historial podremos tener una ficha de diagnóstico, datos cefalométricos, tratamiento y plantillas. Para que no nos perdamos y sepamos en qué fecha están los datos, hemos introducido unas cajas de ayuda. Si la caja esta marcada querrá decir que tiene información en ese apartado.



Las cajas son: **D C T P**. Cada una corresponde con una de las fichas superiores. **D** → Diagnóstico, **C** → Datos Cefalométricos, **T** → Tratamiento, **P** → Plantillas.

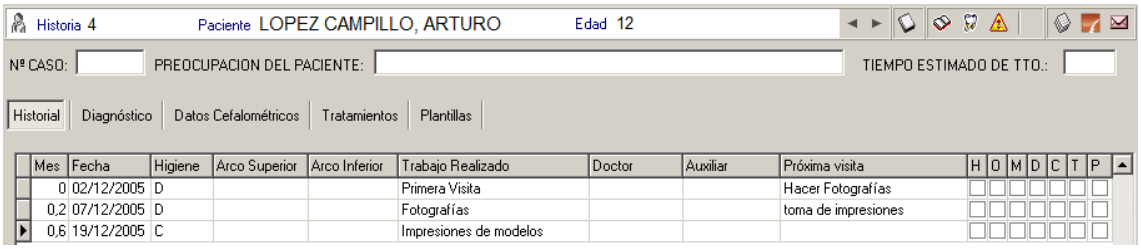
También podremos activar/desactivar las otras cajas **H O M** con un clic.

Los otros campos son:

Mes: meses de tratamiento (nos lo calcula automáticamente). **Fecha**: el día de la visita, **Higiene**: introduciremos con qué higiene viene el paciente: Buena Regular Mala. A sería muy buena y E muy mala. **Arco Superior** y **Arco Inferior:** iremos apuntando el tipo de arco que lleva. **Doctor** y **Auxiliar**: para apuntar quien ha hecho el trabajo. **Trabajo realizado** y **Próxima visita**.

Una vez introducidos los datos de la línea de historial clicaremos en la parte superior: Aceptar. A partir de ahora cualquier cambio o introducción de datos, iremos clicando al botón Aceptar para que nos vaya guardando y no perdamos los datos.

A partir de ahora podremos ir añadiendo líneas de historial con el botón **Añadir** y después **Aceptar** para guardar los cambios.



Ejemplo Ficha Historial con varios registros.

b) Diagnóstico y Tratamiento.

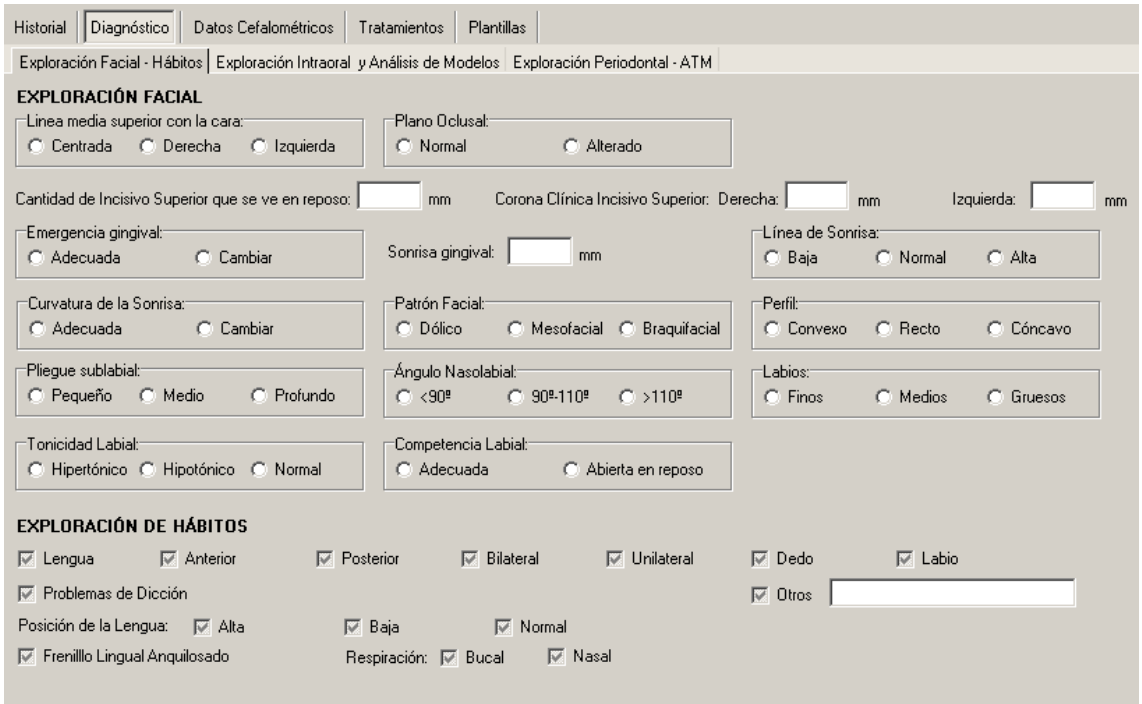
Primero seleccionaremos en la Ficha de **Historial** la fecha donde queremos introducir nuestra ficha.

Una vez seleccionada la fecha, seleccionaremos la pestaña de **Diagnóstico** o de **Tratamientos** y se nos abrirá la ficha en blanco.

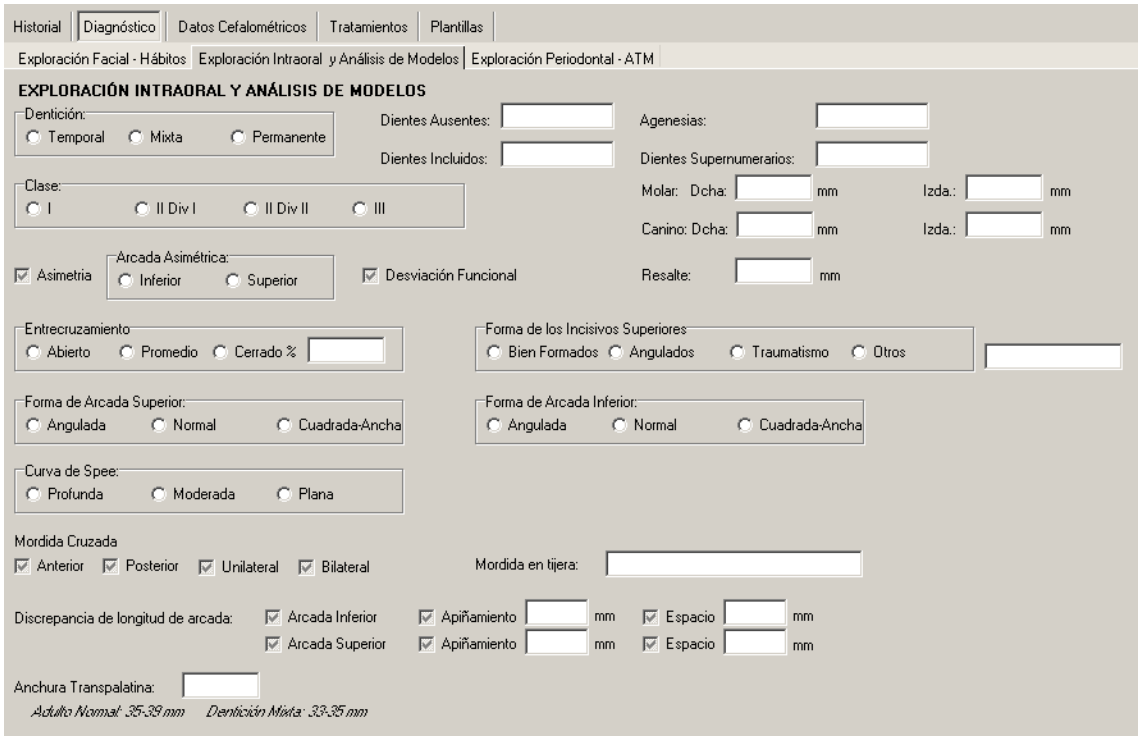
En estas pestañas podremos los datos de diagnóstico clínico y datos del tratamiento. Seleccionando las opciones de los campos predefinidos o introduciendo directamente los datos clínicos.

Diagnóstico: se compone por tres sub-fichas

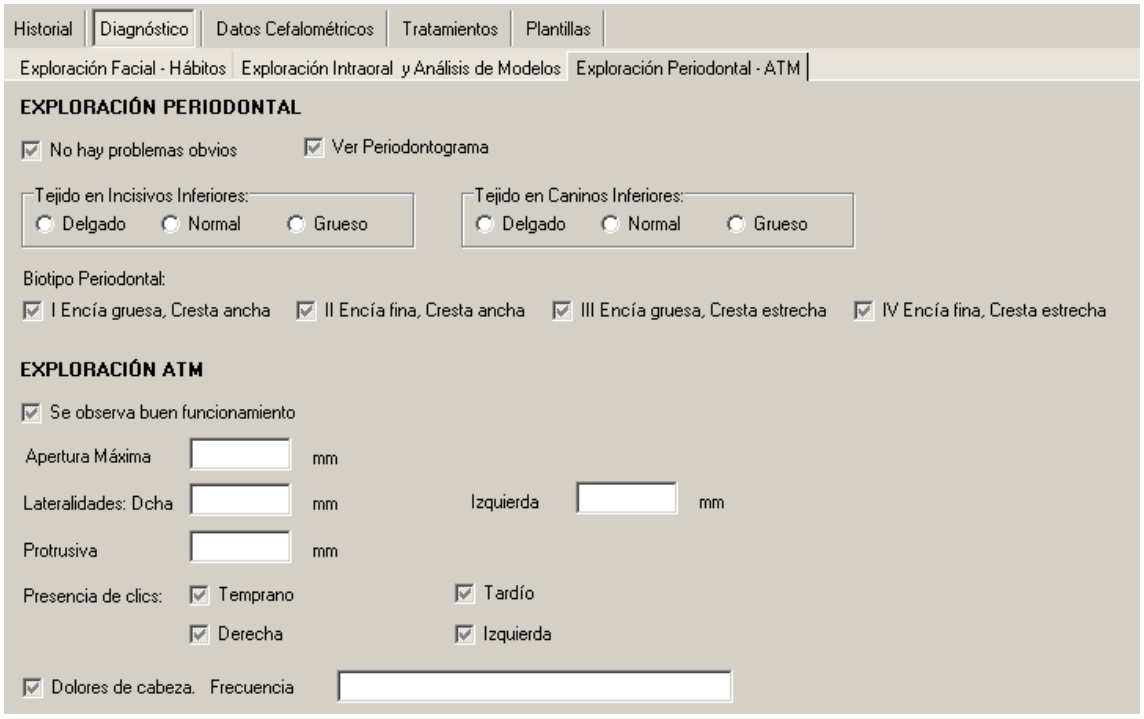
1) **Diagnóstico / Sub-Ficha de Exploración Facial – Hábitos**



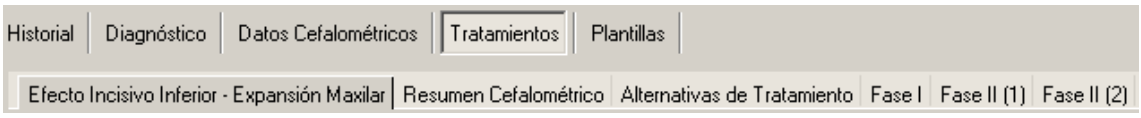
2) **Diagnóstico / Sub-Ficha Exploración Intraoral y Análisis de Modelos**



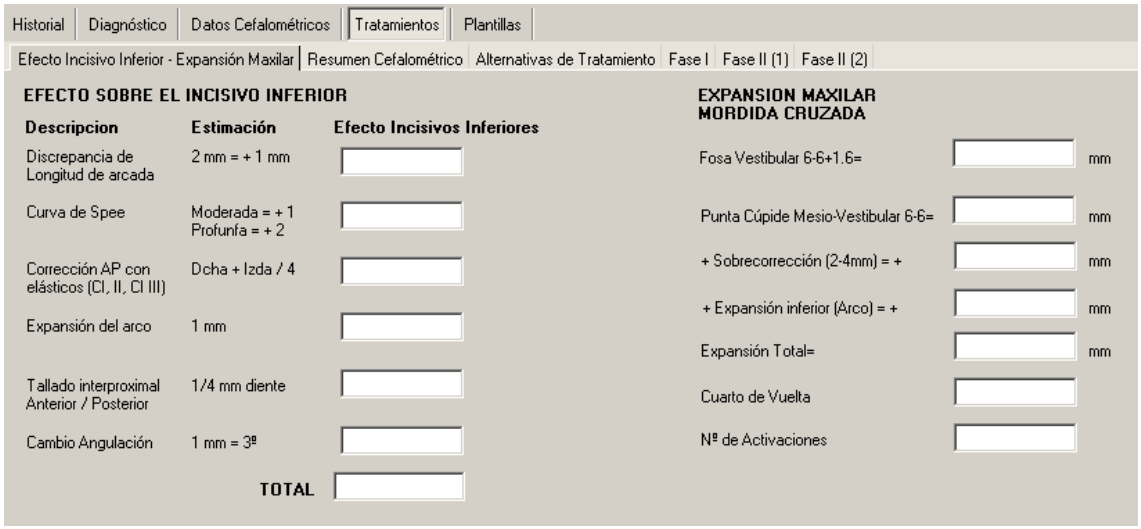
3) **Diagnóstico / Sub-Ficha Exploración Periodontal - ATM**



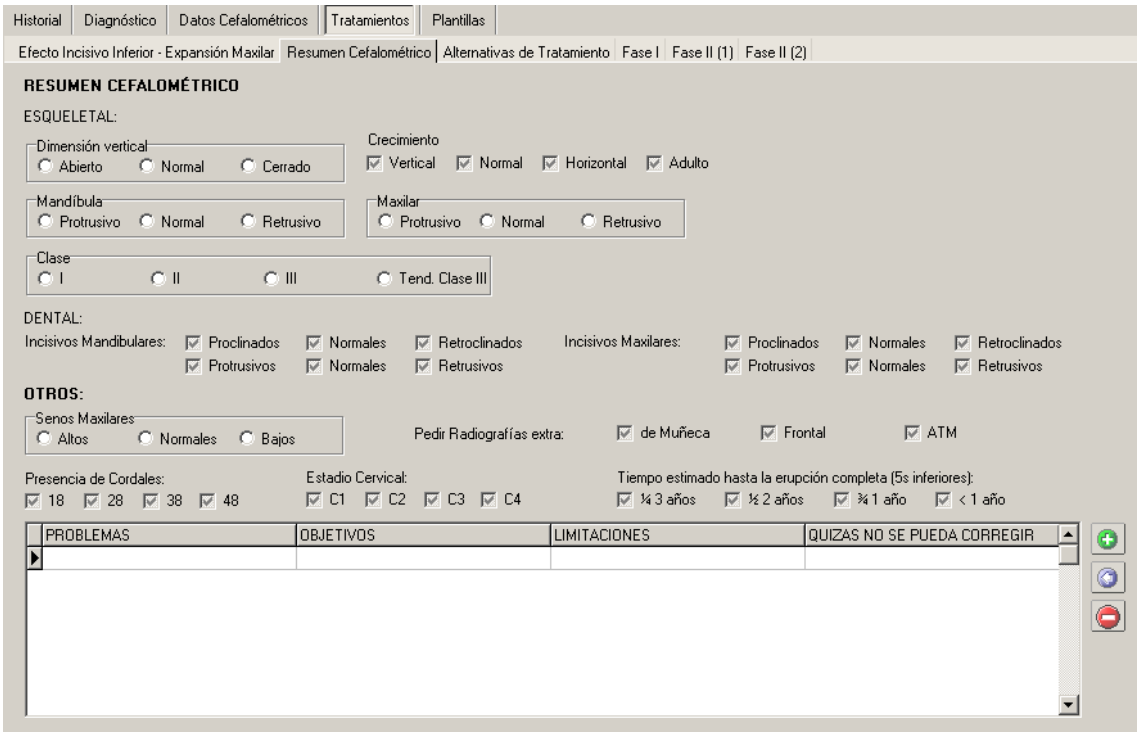
Tratamientos: se compone por seis sub-fichas.



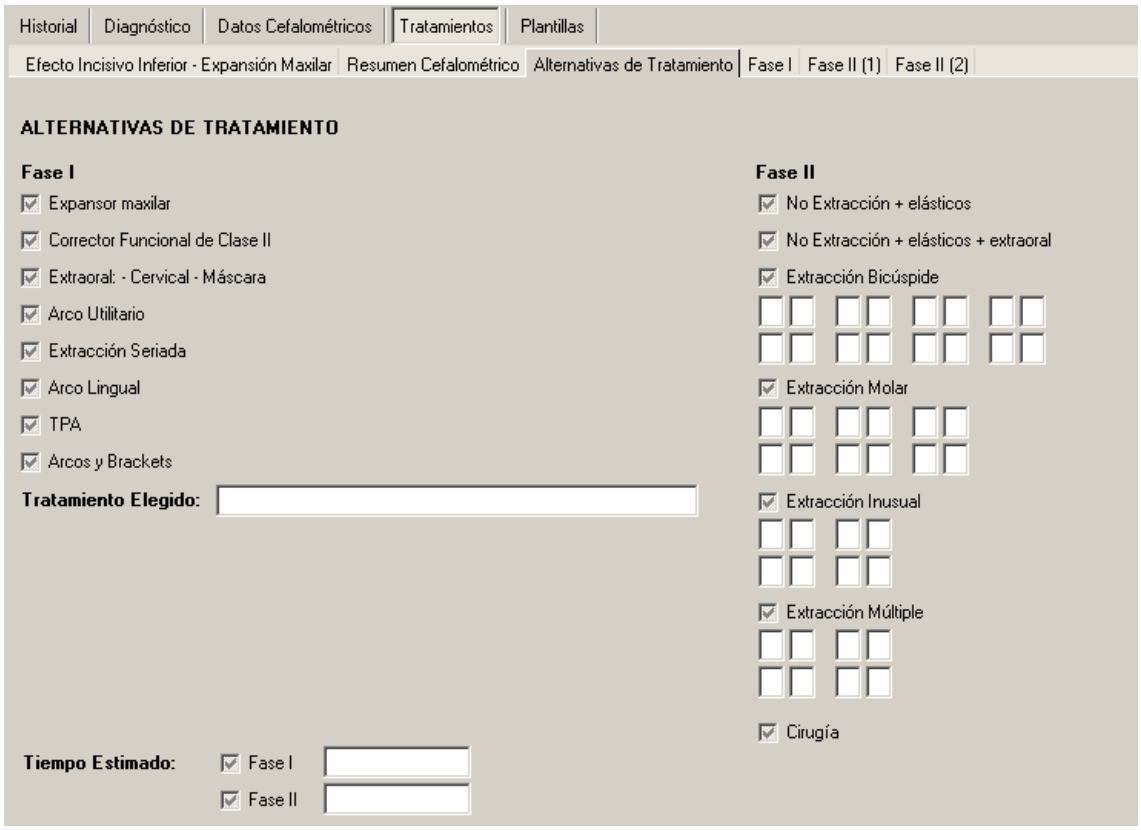
1) **Tratamientos / Sub-Ficha Efecto Incisivo Inferior – Expansión Maxilar.**



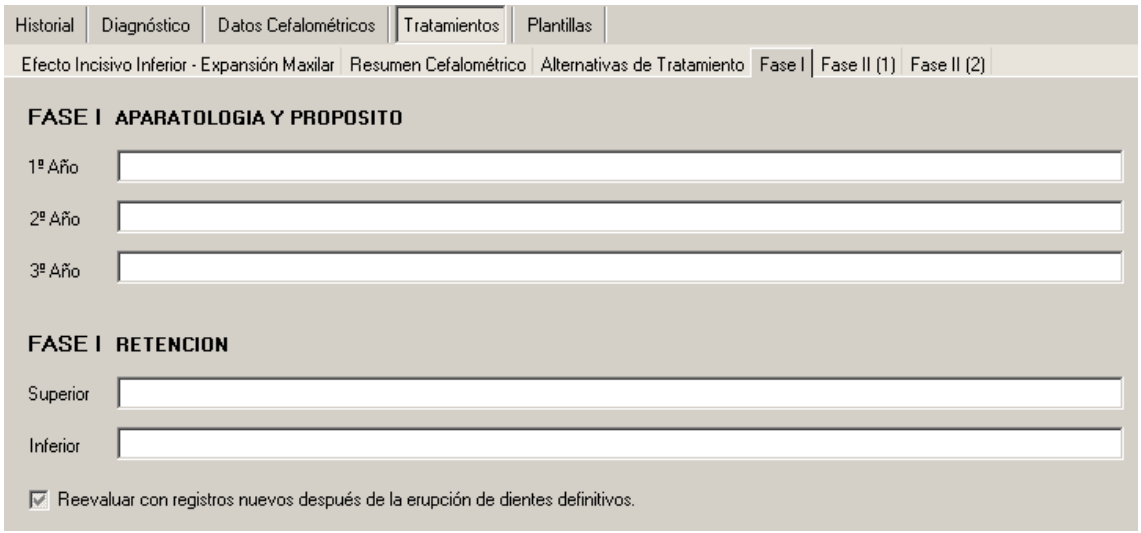
2) **Tratamientos / Sub-Ficha Resumen Cefalométrico.**



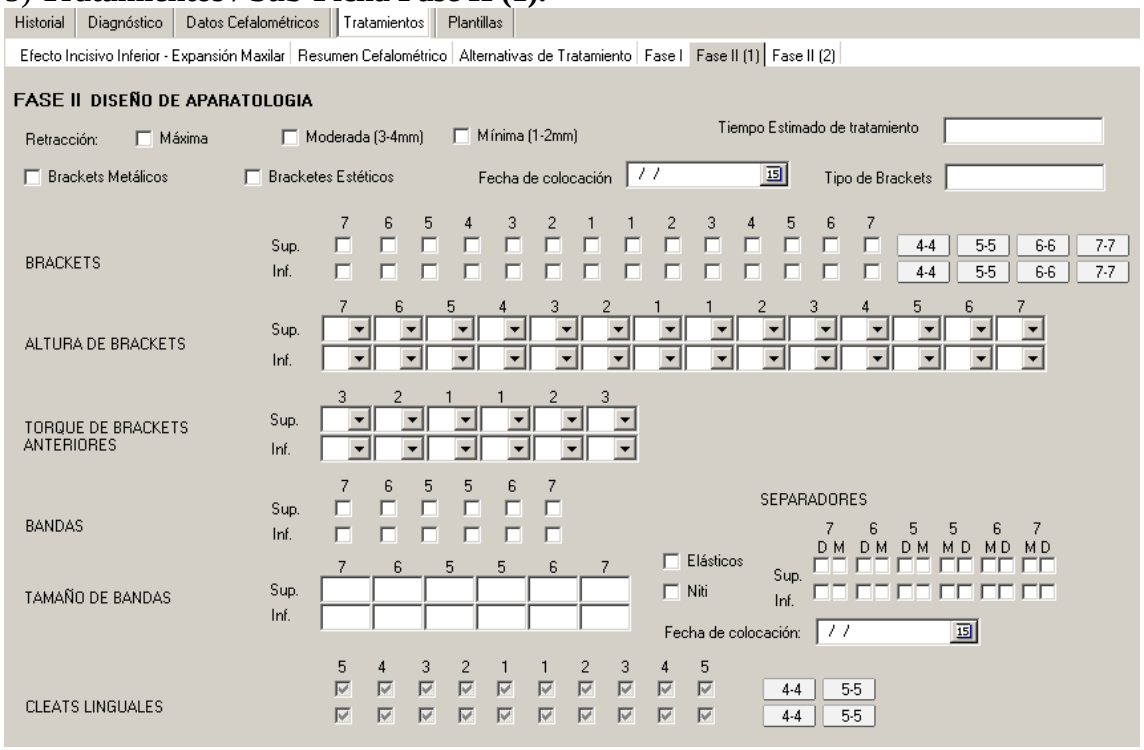
3) **Tratamientos / Sub-Ficha Alternativas de Tratamiento.**



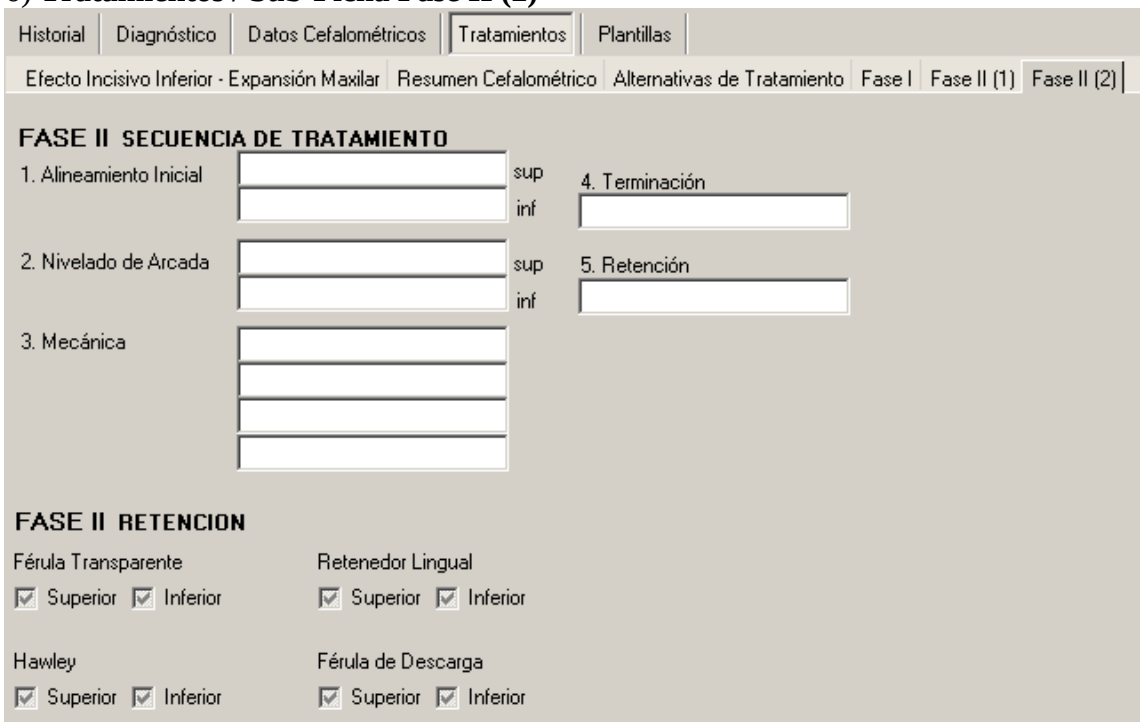
4) **Tratamientos / Sub-Ficha Fase I.**



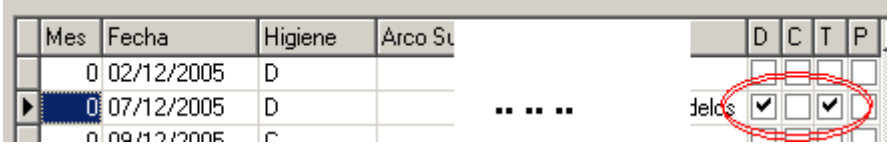
5) **Tratamientos / Sub-Ficha Fase II (1).**



6) **Tratamientos / Sub-Ficha Fase II (2)**



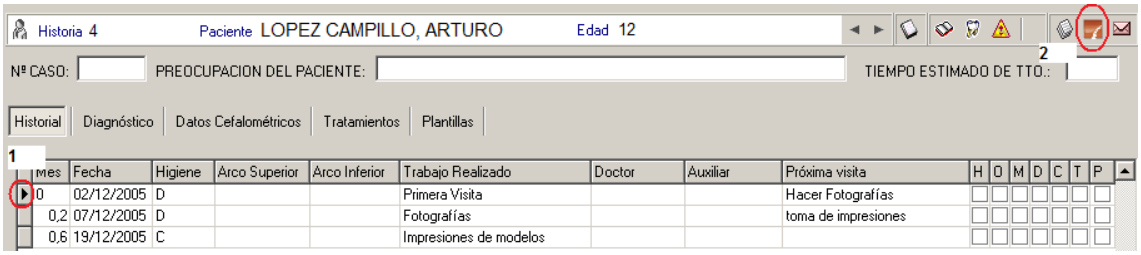
Una vez rellenados los campos de las fichas que nos interesen, clicaremos **Aceptar**. Volviendo a la ficha de Historial, veremos la información actualizada.



c) Plantillas

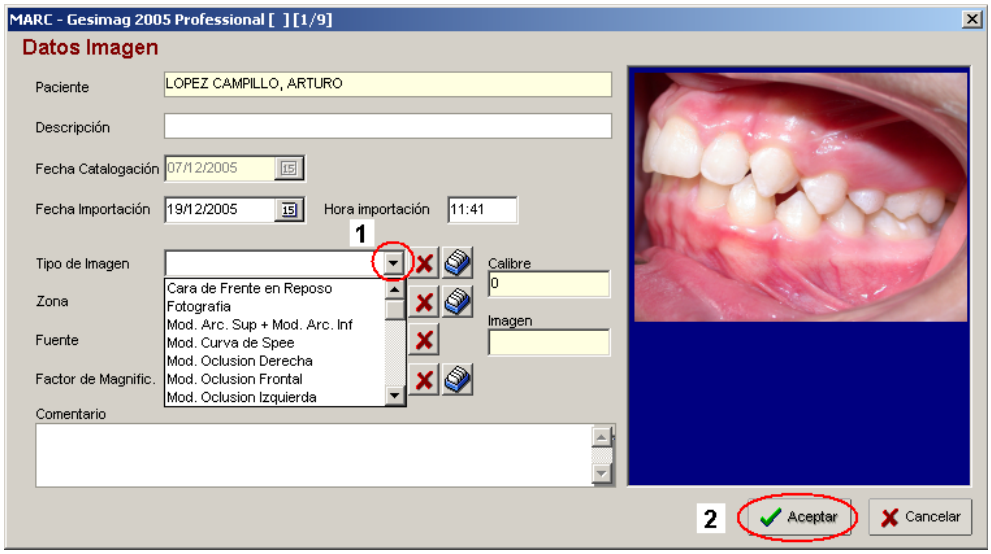
En esta ficha veremos la vista previa de las plantillas de imágenes realizadas con el programa de gestión de imágenes Gesimag 2006.

Para realizar las plantillas realizaremos el siguiente proceso:
Seleccionamos la Fecha de la ficha de Historial donde se tomaron las imágenes, después llamaremos, con el botón situado en la **parte superior derecha**, al programa de imágenes, Gesimag 2006.



Ahora haremos la introducción de las imágenes del paciente correspondientes a la fecha seleccionada. Para introducir las imágenes seleccionaremos la carpetita se nos abrirá una cuadro de diálogo donde le tendremos que indicar qué imágenes queremos introducir. Recuerde que para seleccionar un grupo de imágenes seleccione la primera y la última con el Shift pulsado.

Ahora seleccionaremos todas las imágenes para generar la plantilla de fotografías, y abrir. Nos aparecerá el cuadro de las propiedades de cada imagen, donde le diremos el tipo de imagen en el desplegable.



Los tipos de imagen en la plantilla de Fotografías son:

Cara de Frente en Reposo

Sonrisa Máxima

Perfil Derecho

Oclusión Lateral Derecha

Oclusal de F. boca abierta

Oclusión Lateral Izquierda

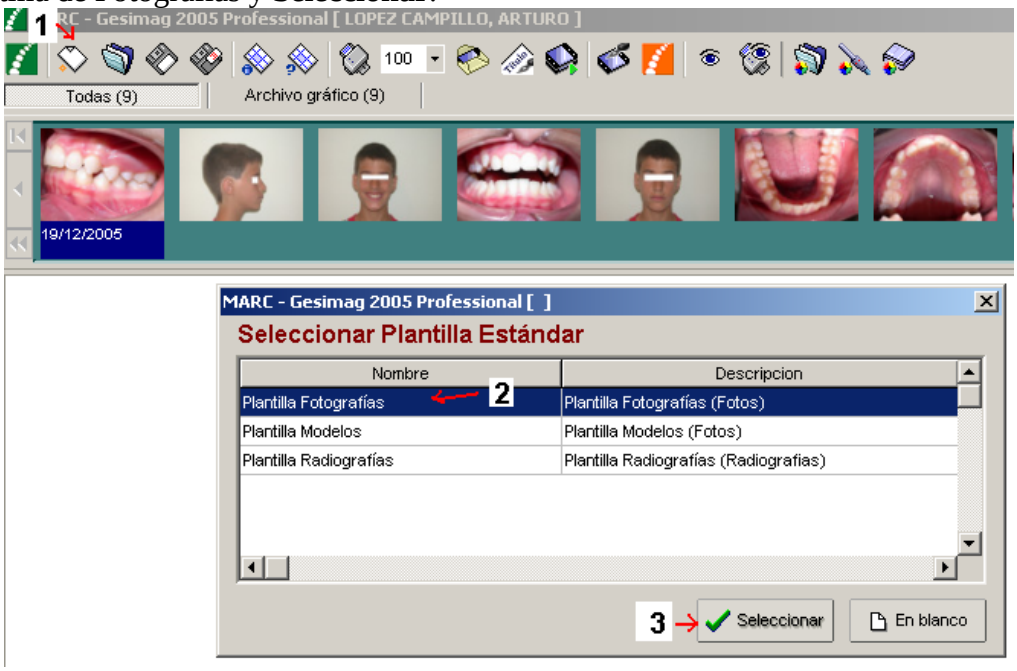
Oclusal Superior

Oclusión Céntrica

Oclusal Inferior

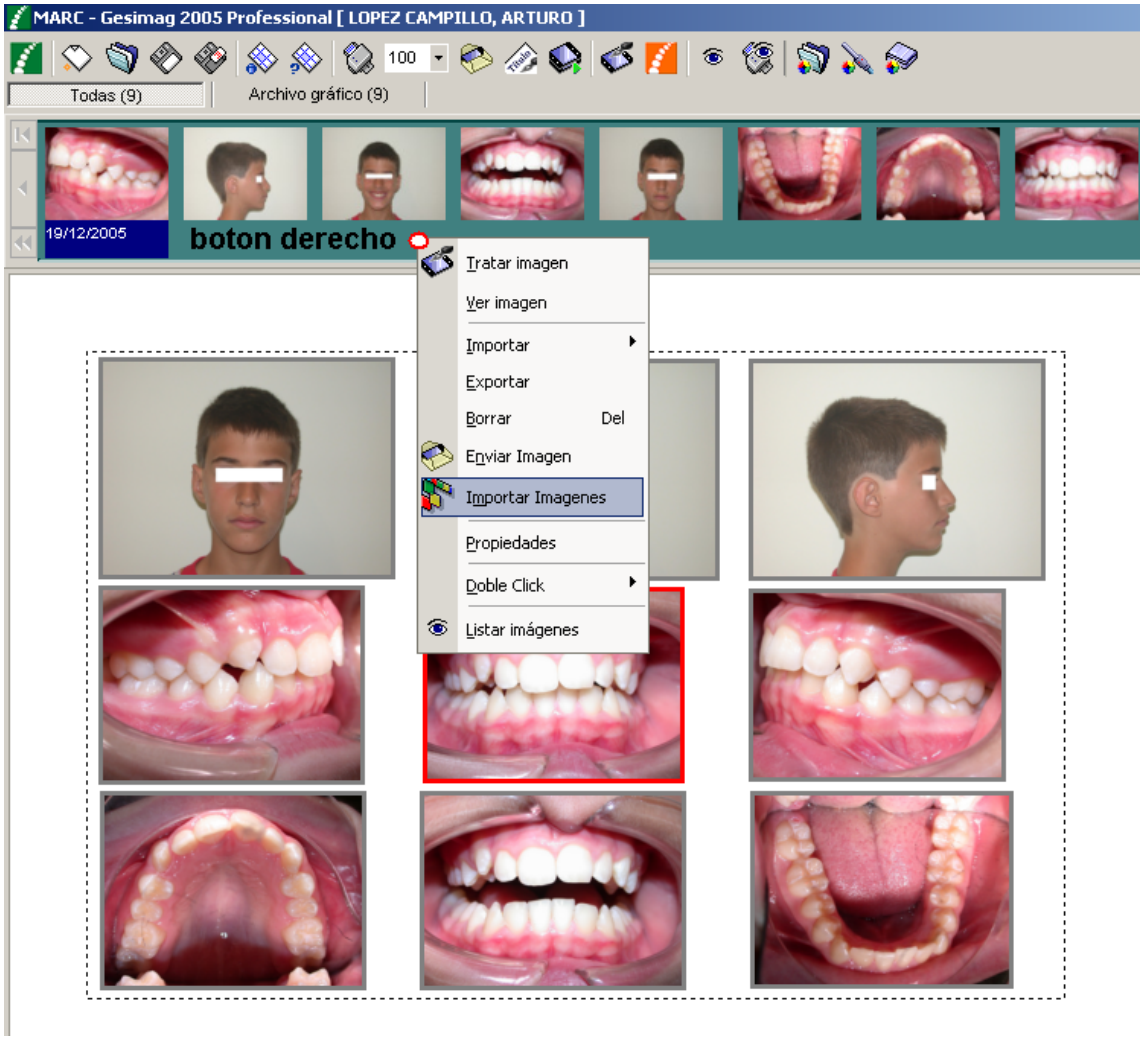
Una vez asignado el tipo de imagen a cada una de las fotos, nos aparecerá una vista en miniatura de cada imagen en la paleta superior de Gesimag.

Ahora podremos seleccionar el tipo de plantilla que queremos hacer: plantilla fotografías, plantilla modelos o plantilla radiografías. Primero haremos la plantilla de imágenes de Fotografías, seleccionando el icono de **nueva plantilla**, seleccionamos Plantilla de Fotografías y **Seleccionar**.



En la hoja en blanco ahora nos aparecerán 9 cuadros de color gris. Cada cuadro tiene asignado un tipo de imagen, así, con un simple clic nos generará la plantilla automáticamente.

Clicamos el botón derecho sobre la zona verde justo debajo de las imágenes, nos aparecerá un menú y seleccionamos **Importar Imágenes**. Automáticamente nos pondrá las imágenes en el lugar que les corresponda.



Grabaremos la plantilla con el botón, le pondremos Nombre a la plantilla. Si queremos podemos crear notas y Aceptamos.

Para hacer las plantillas de Sonrisa, Modelos y Radiografías utilizaremos el mismo método, seleccionando la nueva plantilla que nos interese.

Los tipos de imagen para la plantilla de Modelos son:

Sonrisa Máxima, Sonrisa Derecha a 45º, Sonrisa Derecha a 90º, Sonrisa Izquierda a 45º y Sonrisa Izquierda a 90º

Los tipos de imagen para la Plantilla de Modelos son:

Mod. Oclusión Derecha

Mod. Oclusión Frontal

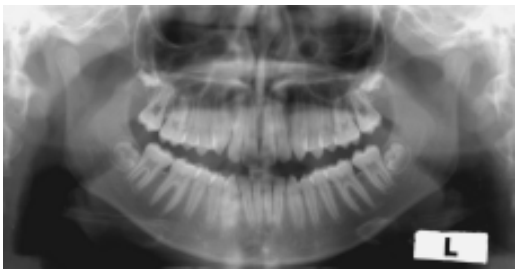
Mod. Oclusión Izquierda

Mod. Curva de Spee

Mod. Arc. Sup + Mod. Arc. Inf

Los tipos de imagen para la Plantilla de Radiografías son:

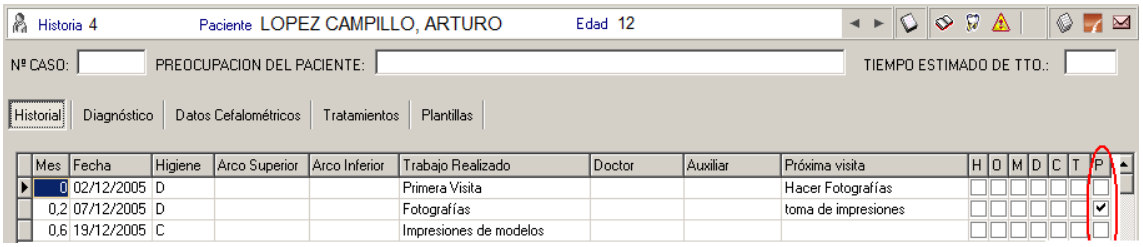
Radiografía Lateral de Cráneo



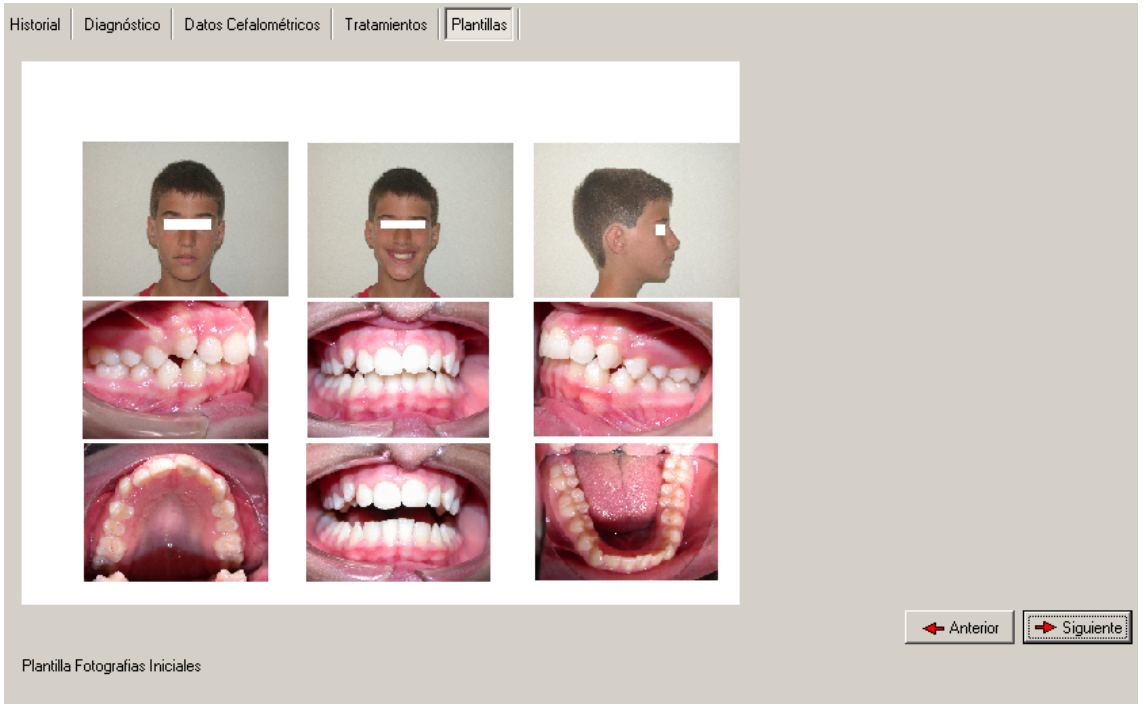
Radiografía Panorámica

Radiografía Periapical.

Una vez hechas nuestras plantillas y grabadas, podremos cerrar el Gesimag para volver a las fichas de Gesden. Ahora podemos comprobar que se nos han actualizado las cajas de Plantillas dentro de historial.



Si nos vamos a la ficha de Plantillas podremos ver la vista previa de las plantillas anteriormente generadas.



Con los botones de Anterior y Siguiente podremos ver todas las plantillas de aquella fecha (si hay más de una).

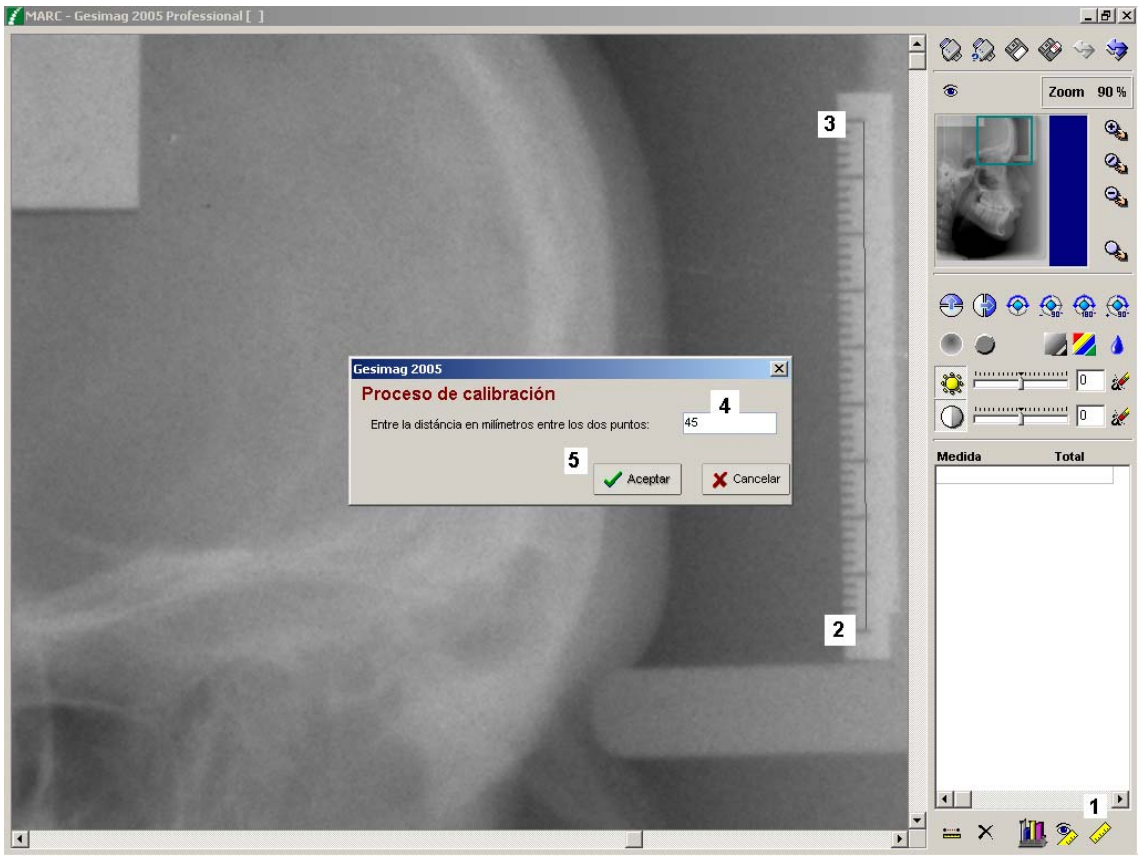
d) Datos Cefalométricos.

Por último vamos a ver como se actualizan los datos cefalométricos en la ficha haciendo un estudio cefalométrico. En la ficha de historial, nos iremos a la fecha donde tenemos introducida la radiografía lateral del cráneo y le damos al botón de Gesimag. Dentro de Gesimag seleccionamos la radiografía lateral para hacer su estudio y pinchamos el botón naranja de Ortomed EVO . Nos pedirá calibrar la imagen y le damos el OK.

Nos podemos encontrar con dos casos, que la radiografía nos venga con la reglita en el apoya Nasion: aquí tendremos que indicarle al programa el valor en milímetros de la regla. El otro caso es que no venga con referencia, entonces tendremos que introducir nosotros una referencia (una reglita) y escanear-la. En la imagen resultante al calibrarla tendremos que indicarle la medida de la reglilla más la correspondiente magnificación. Esta magnificación la tiene que dar el radiólogo. Aparece también en el manual de los equipos radiológicos.

Proceso de Calibración de la imagen.

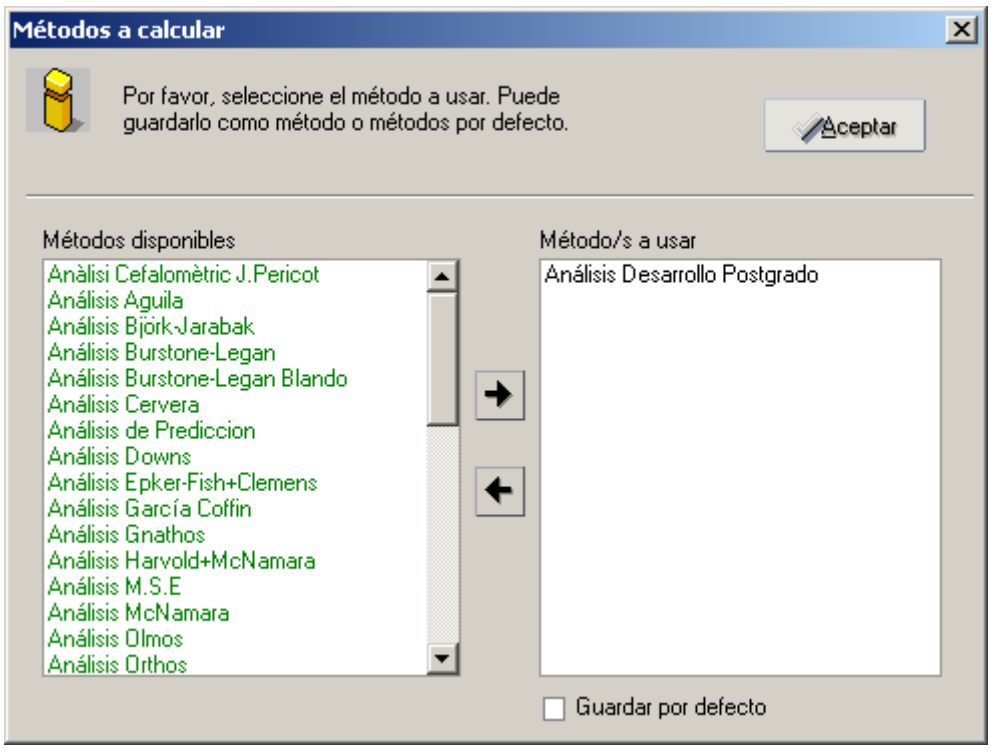
Ampliamos la imagen a la zona de la referencia, seleccionamos el icono inferior derecho (1) , clicaremos una punta de la regla (2) y arrastrando seleccionaremos la otra punta (3). Nos aparecerá un cuadro para que le indiquemos la distancia (4) en mm que hay entre estos dos puntos marcados (según la opción). Aceptar (5)



Cerramos la ventana y se nos abrirá el Ortomed. Seleccionamos **Crear Cefalometría / Radiografía lateral de cráneo / Nueva**.

Nos aparecerá una ventana de Elementos Multimedia (son videos demostrativos del programa) la cerramos.

Lo primero que tenemos que hacer es seleccionar el Análisis que queremos hacer a nuestra radiografía. Iremos al menú superior y seleccionaremos **Utilidades / Selección de métodos…** nos aparecerá una ventana con todos los análisis que calcula el programa, nosotros seleccionaremos el **Análisis Desarrollo Postgrado** (muy importante porque sino NO se nos pasarán los resultados a la ficha de Gesden.

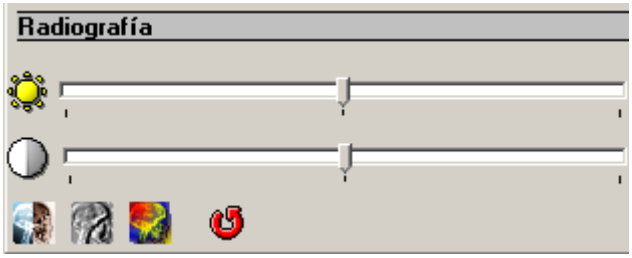


Desplazamos a la derecha el Método a usar y desplazaremos a la izquierda los que no querremos utilizar. Aceptamos.

Colocación de puntos: el programa esta diseñado para que vaya pidiendo todos los puntos necesarios para el Estudio uno detrás de otro.

Con el botón procederemos a la colocación de puntos y con el icono de selección a la modificación si no los hemos colocado en su lugar correcto y los queremos corregir.

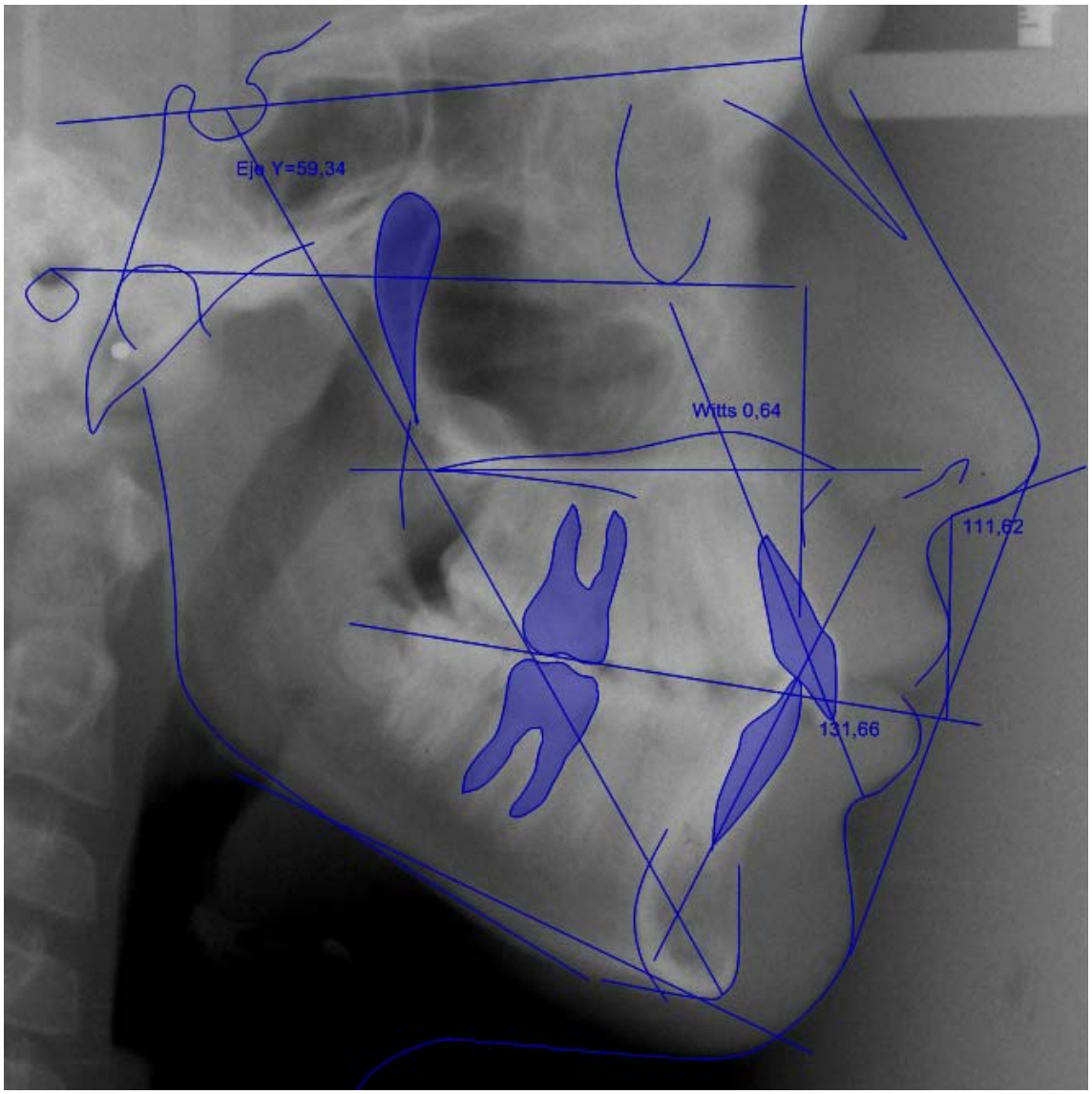
Para colocar los puntos con más precisión, el programa lleva incorporadas las siguientes aplicaciones de ayuda.



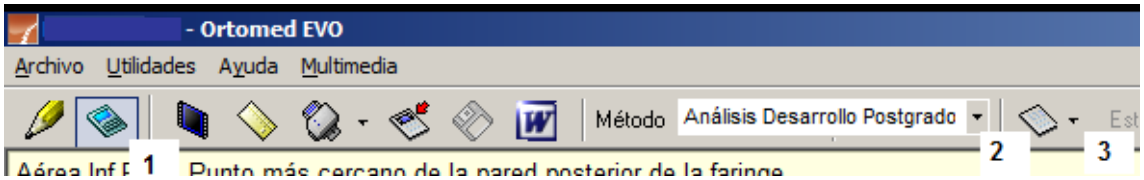
Brillo
Contraste
Filtros: Negativo, Relieve, Colorimetría.

Zoom

Una vez puestos todos los puntos el estudio debería quedar parecido a este...



Ahora procederemos al cálculo del Análisis. Seleccionamos la **calculadora** de la izquierda, luego seleccionamos el Análisis Desarrollo Postgrado del desplegable **Método** y nos dibujará todos los planos. Si queremos imprimir los resultados clicamos al **documento**.



Acabado nuestro estudio cerramos Ortomed, nos preguntará si queremos guardar los cambios, le decimos que sí. Cerramos Gesimag, volveremos a la ficha y veremos que automáticamente se nos actualiza la caja de Datos Cefalométricos **(C)**

Mes	Fecha	Higiene	Arco Superior	Arco Inferior	Trabajo Realizado	Doctor	Auxiliar	Próxima visita	H	O	M	D	C	T	P
0	02/12/2005	D			Primera Visita			Hacer Fotografías	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
0,2	07/12/2005	D			Fotografías			toma de impresiones	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
0,6	19/12/2005	C			Impresiones de modelos				☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

Así, que si vamos a la Ficha de Datos Cefalométricos veremos todos los datos del estudio actualizados a la fecha del historial que estábamos trabajando.

Historial | Diagnóstico | Datos Cefalométricos | Tratamientos | Plantillas

ESQUELETICO

Medidas cefalométricas Fechas->	12/12/2005
Maxilar a cráneo: SNA 76 - 83	84,58
Maxilar a cráneo: N_I_A -1 a +3	3,58
Mandíbula a cráneo: SNB 75 - 83	82,51
Mandíbula a cráneo: N_I_Pg 9a.:-10 a -4 A:-4 a +1	3,94
Mandíbula a maxilar CI: 1-5	2,07
Wits CI: -1 a +2	-1,88
Dimension Vert.:ENA-ENP 24 a 33	24,80
Dimensión Vert.: FH-MA 9a 20 a 30 A: 18 a 28	19,81
Crecimiento: S-Gn-FH hor 57 - 62 vert	53,35
Longitud maxilar Co-A v.t.	84,30
Longitud mandibular Co-Gn v.t.	111,95
Altura facial ant. inf. ENA-ME	63,54

DENTAL

Medidas cefalométricas Fechas->	12/12/2005
Angulo Interincisal 1_a1 125 a 135	135,54
Inclinación incisivo inf. 89 a 98	87,32
Posición incisivo inf a NB. +1 a +6	4,26
Posición incisivo inf a APg. 0 a +4	2,92
Inclinación incisivo sup. a SN 99 a 106	107,92
Posición incisivo sup. a APg +2 a +7	8,58
Posición incisivo sup. A vert a FH +2 a +6	8,74

TEJIDO BLANDO

Medidas cefalométricas Fechas->	12/12/2005
Angulo Naso labial 90º a 110º	105,18
Linea tejido blando (Sup) +1 a -4mm	-1,61
Linea tejido blando (Inf) +1 a -4mm	-0,71
Anchura Vía Aérea Superior	8,84
Anchura Vía Aérea Inferior	8,29
Incisivo Sup. en Reposo +2 a +4	2,07

Esta ficha nos servirá para comparar todos los estudios (habitualmente 3) de este caso, ya que tendremos todas las fechas en columna con sus datos.

5.- Impresión.

Para la impresión de cualquier apartado de nuestra ficha, primero seleccionaremos la fecha donde están los datos a imprimir. Con la fecha seleccionada clicaremos en el menú superior al botón imprimir.

Seleccionamos el apartado que nos interesa imprimir y Aceptar.

6) RIDO Securemail, envío de casos

a. Introducción.

La aplicación RIDO SecureMail nos permite enviar datos sanitarios de manera cómoda, fácil y segura. Con esta aplicación podemos enviar datos entre profesionales, entre profesores y alumnos, cumpliendo la Ley Orgánica de Protección de Datos.

El proceso de envío consta de los siguientes pasos:

1) Autenticación del Usuario a la red RIDO
2) Encriptación de los datos.
3) Envío seguro, a través de los servidores seguros de RIDO

Para poder utilizar la aplicación necesitaremos tener nuestro usuario RIDO activo. En el caso de no ser así pónganse en contacto con el departamento de Soporte de Infomed (902.10.44.66) y se lo activarán.

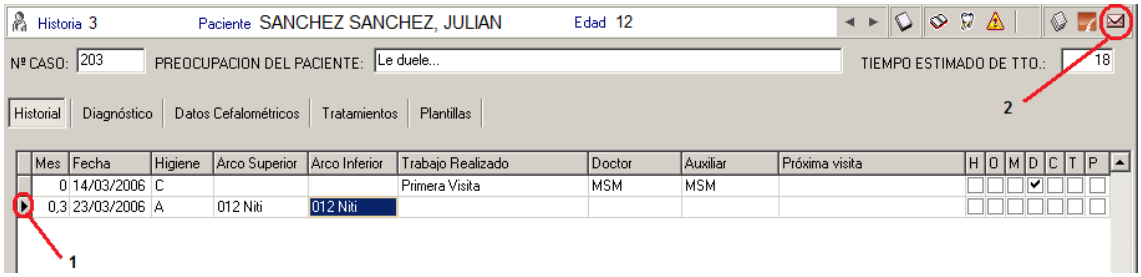
Todos los datos pueden ser enviados entre usuarios RIDO, no válido para direcciones de correo e-mail.

b. Nuevo Mensaje. Envío de datos.

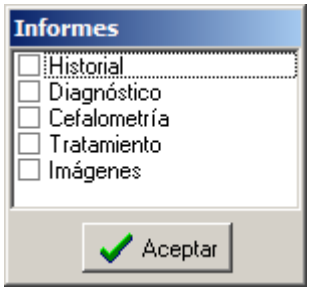
El proceso tiene 3 pasos a seguir, el primero es seleccionar los datos a enviar, el segundo autentificarnos como usuarios y el tercero enviar el SecureMail.

Paso1: Llamar a la aplicación, selección de datos de envío.

Teniendo la ficha del módulo Desarrollo Postgrado abierta de nuestro paciente, seleccionaremos en la Ficha del Historial la fecha de la cual queramos enviar los datos. (1)



Después clicamos al icono de RIDO SecureMail (2) y nos preguntará qué ficha queremos enviar. (se pueden seleccionar más de una)

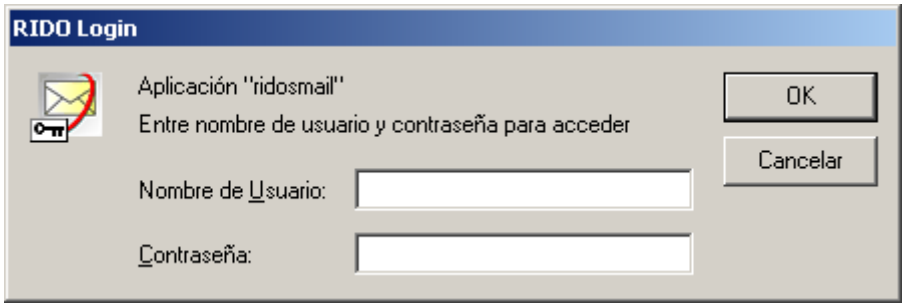


Seleccionaremos la ficha que queramos enviar:

- Historial: ficha del historial completo del paciente.
- Diagnostico: la ficha de diagnostico de la fecha
- Cefalometría: toda la ficha de Cefalometrías
- Tratamiento: la ficha de tratamiento de la fecha.
- Imágenes: las vistas de la ficha de Plantillas de la fecha.

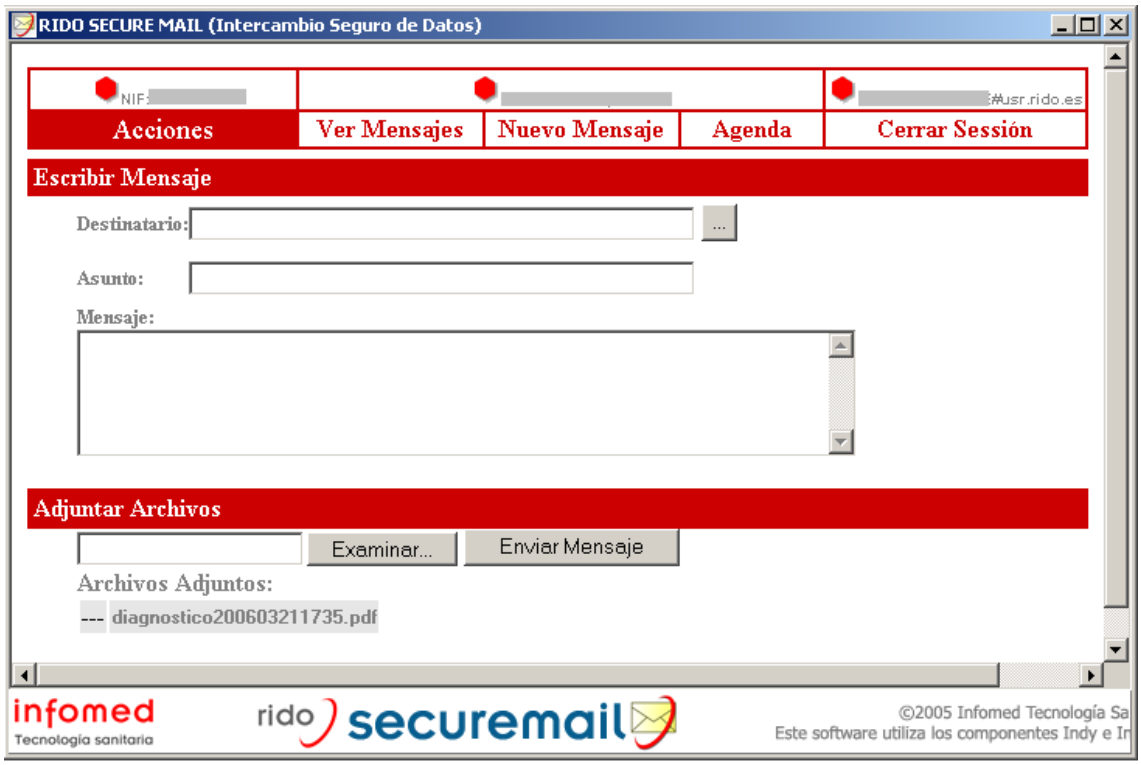
Paso2: Autenticación.

Una vez seleccionadas las fichas a enviar no pedirá que nos autentiquemos en la Red RIDO.

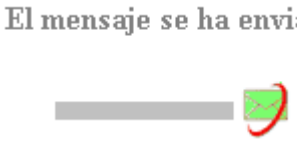


Introducido nuestro usuario RIDO y Contraseña, accederemos a la edición del mensaje para proceder el envío.

Paso 3: Envío del mensaje.
Introducimos el Destinatario (Usuario RIDO), Asunto, Mensaje.
Vemos que en la parte inferior tenemos datos adjuntos (son los datos que hemos seleccionado anteriormente).
Podemos adjuntar algún archivo más y Enviar Mensaje.

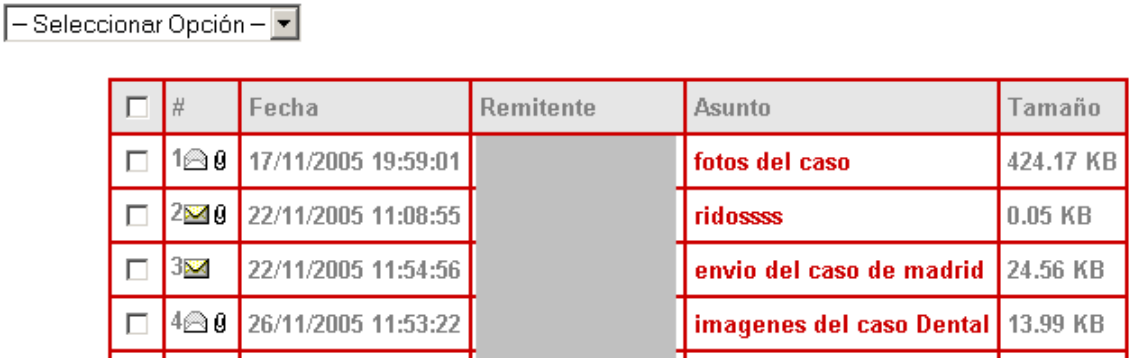


Nos aparece un mensaje de confirmación de envío:



c. Ver Mensajes. Consulta de Mensaje Recibidos.

Para ver los mensajes que hemos recibido, seleccionaremos la aplicación sin seleccionar ningún tipo informe, nos autentificamos y seleccionamos del menú superior Ver Mensajes.



Para ver el contenido de mensajes clicamos en el asunto. A la izquierda del mensaje podemos ver si lo hemos leído , si está por leer o si tiene algún archivo adjunto.

Para eliminar mensajes, seleccionamos el mensaje o mensajes a eliminar y seleccionamos del menú de Opciones Eliminar.

También podemos cambiar el estado de leído, no leído, con el menú de opciones.

d. Agenda

Es una agenda de usuarios RIDO, aquí podremos ir guardando los usuarios RIDO de nuestro colegas, alumnos, profesores.

La agenda permite hacer grupos para poder organizar mejor nuestros contactos. Con el botón Agregar Nuevo Grupo, crearemos un nuevo grupo. Después iremos añadiendo a los contactos en el grupo que nos interese.

Cerrar Sesión, cerraremos la aplicación.